

Temeljem članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne Novine" br. 125/11, 64/15, 112/18) i Odluke direktora Društva o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora i imenovanju povjerenstva za ocjenu i odabir najpovoljnije ponude (ur. broj: : 4-9177/22-1/22 ), Zračna luka Zadar d.o.o. raspisuje

## JAVNI NATJEČAJ

### ZA DAVANJE U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA PRIKUPLJANJEM PISANIH PONUDA

#### 1. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

- I) **Zakup dijela poslovnog prostora Zračne luke Zadar za postavljanje dva (2) samoposlužna aparata za tople napitke te dva (2) za hladne napitke i snack asortiman**

**Lokacija:** Prostor upravne zgrade i prostor spasilačko vatrogasne postrojbe Zračne luke Zadar

**Oznaka prostora:** P1 i P2

**Površina za jedan aparat:** 1,00 m<sup>2</sup>

**Broj prostora:** 4 (četiri)

**Djelatnost:** samoposlužni aparati

**Početna cijena mjesečnog zakupa:** 330,00 € + PDV

**Trajanje zakupa:** do 31.12.2023. god.

#### 2. UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

1. Predmetni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora provest će se prikupljanjem pisanih ponuda. Rok za podnošenje pisanih ponuda je **15. prosinca 2022. godine u 12:00h**. Do naznačenog roka ponude moraju biti fizički dostavljene u Zračnu luku Zadar, neovisno o načinu dostavljanja. Rok za podnošenje pisanih ponuda je ujedno i datum i vrijeme otvaranja ponuda. Otvaranje ponuda neće biti javno. Na omotu zatvorene ponude potrebno je naznačiti da se radi o predmetnom natječaju uz napomenu „Ne otvaraj“.
2. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a ponuđeni iznos mjesečne zakupnine bez poreza na dodanu vrijednost izražava se u **eurima**.
3. Na web stranici Zračne luke Zadar će se, uz tekst natječaja, objaviti i obrazac kojeg je uputno koristiti kao ponudbeni list u predmetnom natječaju (za točke 4.1., 4.2. i 4.3. uvjeta javnog natječaja)
4. Pisana ponuda mora sadržavati:
  - 4.1. Podatke o ponuditelju: naziv ili tvrtka ponuditelja, sjedište i adresa ponuditelja, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, ako je primjenjivo), adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja.

- 4.2. Navod oznake prostora za koji ponuditelj podnosi ponudu.
- 4.3. Iznos ponuđene cijene mjesečnog zakupa u eurima (bez poreza na dodanu vrijednost).
- 4.4. Dokaz o registraciji i dokaz o mogućnosti obavljanja djelatnosti:
  - za fizičke osobe: izvadak iz obrtnog registra ili drugi odgovarajući dokument,
  - za pravne osobe: izvadak iz sudskog registra ne stariji od 6 mjeseci do dana objave natječaja.
- 4.5. Potvrdu Ministarstva financija, odnosno nadležne ispostave Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave natječaja ili drugi jednakovrijedni dokument prema mjestu sjedišta ponuditelja. Ponuditelj će biti isključen iz postupka javnog natječaja ukoliko nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Dokumente tražene točkama 4.4. i 4.5. ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5. Na javnom natječaju ne mogu sudjelovati pravne i fizičke osobe koje imaju neizmirena dugovanja prema zakupodavcu iz ranijih ili važećih ugovornih odnosa kao i pravne osobe s kojima je raskinut ugovor o zakupu poslovnog prostora zbog neispunjavanja ugovornih obveza.
6. Javni natječaj valjan je i ako sudjeluje samo jedan ponuditelj.
7. Odabrani ponuditelj sklopit će Ugovor o zakupu poslovnog prostora sa zakupodavcem po uvjetima iz ovog javnog natječaja i u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora nakon donošenja odluke o odabranim ponuditeljima.
8. Poslovni prostor se daje u zakup na određeno vrijeme, do 31.12.2023. godine.
9. Odabrani ponuditelj dužan je o vlastitom trošku obavljati sljedeće aktivnosti za vrijeme trajanja zakupa:
  - dopremanje i postavljanje automata,
  - izvođenje svih potrebnih instalacija
  - postavljanje odgovarajućih kanti za odlaganje otpada,
  - prema potrebi obilaženje, čišćenje te punjenje aparata,
  - dolazak po pozivu (na besplatni telefon) ili u slučaju kvara
10. Zakupoprimec je Zakupodavcu dužan najkasnije do polovice tekućeg mjeseca poslati izvještaj za prethodni mjesec o prometu po svakom samoposlužnom aparatu.
11. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja uz ispunjenje svih uvjeta iz ovog natječaja sadrži najviši iznos ponuđene cijene mjesečnog zakupa. U slučaju da ponude sposobnih ponuditelja sadrže isti ponuđeni iznos, zakupodavac će kao najpovoljniju odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije, prema redoslijedu iz Upisnika o zaprimanju ponuda.
12. U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od svoje ponude nakon provedenog postupka otvaranja pisanih ponuda, Zračna luka Zadar d.o.o. slobodna je odlučiti hoće li odabrati drugorangiranog najpovoljnijeg ponuditelja, ili će za predmetni poslovni prostor raspisati novi javni natječaj.

13. U svrhu osiguranja plaćanja odabrani ponuditelj je dužan u roku od 15 dana od potpisa ugovora o zakupu dostaviti zakupodavcu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije na iznos u visini četiri (4) mjesečne ugovorene zakupnine (bez PDV-a) sa klauzulom bezuvjetno, na prvi poziv i bez prava prigovora, te s rokom važenja minimalno 60 dana duljim od ugovorenog perioda zakupa ili najkasnije do 31.01.2023.godine platiti zakupodavcu ugovoreni iznos cjelokupne godišnje zakupnine.
14. Zračna luka Zadar d.o.o. zadržava pravo da nakon isteka roka javnog natječaja poništi natječaj djelomično ili u cijelosti bez iznošenja razloga.
15. Svi ponuditelji će biti obaviješteni o odabiru najpovoljnije ponude.
16. Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup.
17. Ostali uvjeti za sklapanje ugovora koji nisu navedeni u Javnom natječaju biti će definirani ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

### **3. OBJAVA JAVNOG NATJEČAJA I INFORMACIJE VEZANE UZ ZAKUP**

Predmetni javni natječaj bit će objavljen na web stranici Zračne luke Zadar d.o.o., dok se informacije vezane uz zakup mogu dobiti kod Službe komercijalnih poslova; 023/205-819, svakim radnim danom od 09:00-14:00.



**PONUDBENI LIST ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA**

<b>NAZIV ILI TVRTKA PONUDITELJA</b>	
<b>SJEDIŠTE I ADRESA PONUDITELJA</b>	
<b>OIB PONUDITELJA</b>	
<b>ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE</b>	
<b>ADRESA E-POŠTE</b>	
<b>KONTAKT OSOBA PONUDITELJA I BROJ MOBITELA</b>	

<b>OZNAKA POZICIJE POSLOVNOG PROSTORA ZA KOJI SE PODNOSI PONUDA</b>	
<b>PONUĐENA CIJENA MJESEČNOG ZAKUPA (bez PDV-a)</b>	
<b>UKUPNA CIJENA GODIŠNJEG ZAKUPA (bez PDV-a)</b>	

---

( DATUM PONUDE)

---

(PEČAT I POTPIS PONUDITELJA)

